

Frivilligcenter Næstved

Farimagsvej 16, 4700 Næstved
CVR-nr. 21 73 49 85

Årsrapport for 2025

Udvalgt

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14 - 19

Foreningen

Frivilligcenter Næstved
Farimagsvej 16
4700 Næstved
Telefon: 55 77 62 43
Hjemmeside: www.frivilligcenter-naestved.dk
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 21 73 49 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Centerleder

Maria Lindahl Strøm

Bestyrelse

Kirsten Ottenheim, formand
Lise Rasmussen, næstformand
Viggo Thomsen
Heydi Baltzer
Jesper Poulsen
Anette Hansen
Betina Vincent Andersen
Peter Mønsted
Anette Brix
Stine Søgaard Norman

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Frivilligcenter Næstved.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 6. marts 2026

Centerlederen

Maria Lindahl Strøm

Bestyrelsen

Kirsten Ottenheim
Formand

Lise Rasmussen

Viggo Thomsen

Heydi Baltzer

Jesper Poulsen

Anette Hansen

Betina Vincent Andersen

Peter Mønsted

Anette Brix

Stine Søgaard Norman

Til medlemmerne i Frivilligcenter Næstved**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Næstved for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 6. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Frivilligcenter Næstved har eksisteret siden 1995 som en selvstændig forening, hvis formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Næstved kommune.

Målgrupperne er primært Næstveds borgere, frivillige sociale foreninger og grupper, heraf er 90 medlemmer af Frivilligcentret. Særligt fokus er på mennesker med brug for hjælp til at opnå mental og fysisk sundhed og trivsel og/eller ønske om at blive frivillig og indgå i et fællesskab. Medlemmerne udgør en mangfoldig skare af foreninger og grupper med en bred vifte af tilbud og aktiviteter.

Frivilligcentret giver støtte til eksisterende aktiviteter og fællesskaber og udvikler nye tiltag i samarbejde med relevante, lokale aktører og på tværs af sektorer og fagligheder.

For at udbrede kendskabet til de mange tilbud og muligheder har vi fokus på kommunikation med synliggørelse heraf online, i huset og ved møder med oplæg, rekruttering af frivillige med formidling af frivilligjobs, vidensdeling på kurser, servicering og rådgivning af foreninger, drift af Frivilligcenter Næstved – De sociale foreningers hus og dialog med borgere, der henvender sig.

Hertil hører Frivilligcentrets egne projekter for fortsat at sikre gode rammer om det frivillige sociale arbejde og for at imødekomme menneskers behov og ønsker om støtte og fx afhjælpning af ensomhed.

Frivilligcentret modtager en grundfinansiering fra staten og en kommunal medfinansiering.

Frivilligcentret afrapporterer årligt til såvel Social- og Boligstyrelsen som Næstved kommune ud fra en aktivtetsplan og en partnerskabsaftale med kommunen om de anførte opgaver. Heraf fremgår bl.a. at centerleder er sekretær for Næstved Frivilligråd ud over at være tilforordnet bestyrelsesmedlem. Frivilligcentret og Frivilligrådet har i øvrigt et tæt samarbejde om en række aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK -147.545 mod DKK -2.131 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 315.245.

Økonomisk blev 2025 igen præget af overenskomstsmæssige lønstigninger med betydning for timeantal og lønnede opgaver. Ansættelsesforhold blev yderligere usikre grundet regler vedr. Fleksjobrefusion, og Frivilligcentret havde to ansatte på den ordning. Da den ene gik på pension, varede det derfor ½ års tid, inden en ny blev ansat i stedet. En midlertidig bevilling blev fundet til erstatning, og der arbejdes fra centralt hold på at sikre en fast refusion fremadrettet.

For at kunne sikre løn, fremdrift i Frivilligcentrets aktiviteter og i højere grad at kunne indgå i ønskede samarbejder med kommunen om nye indsatser og netværksdannelse har Frivilligcentret ansøgt kommunen om en øget driftsbevilling for 2026.

I lighed med tidligere år har Frivilligcentrets vigtigste mål i 2025 været at skabe de bedst mulige betingelser for det frivillige, sociale arbejde med støtte til de sociale foreninger og frivillige i Næstved kommune til gavn for byens borgere.

Mål, aktiviteter og projekter i 2025

Ud fra Frivilligcenter Næstveds Strategi 2030 er de overordnede mål for Aktivitetsplan 2025-26:

1. Et velfungerende, lokalt foreningsliv for fremtiden, med rekuttering af motiverede frivillige, der trives i arbejdet
2. Afhjælpning af ensomhed for borgeres personlige trivsel og udsatte borgeres kendskab til muligheder for deltagelse i foreningsliv som bruger eller frivillig
3. Synliggørelse af foreningslivet og brobygning/ netværksdannelse
4. Frivillig mangfoldighed
5. Trivsel i Frivilligcentret

Ad 1. Til årsmødet, på Frivilligcentrets kurser og andre sammenkomster har vi haft anledning til drøftelse af medlemmernes og andre foreningers behov og ønsker, som vi tager med i det daglige arbejde for at skabe de bedst mulige rammer og fremdrift for de lokale frivillige, sociale fællesskaber og tilbud til kommunens borgere. Kurserne omhandlede AI for foreninger, Nye øjne på vedtægter og et Borgerberedskabskursus.

Ad 2. De tidligere projekter Netværkscafeen og Netværket i det fri blev i 2025 forankret som Hyggecafeen som et fast mødested i Frivilligcentret den 1. mandag i måneden og med større fællesspisninger to gange om året under DK spiser sammen. Vi ser fortsat et behov for og ønske om et sted at mødes for dem, der savner uforpligtende fællesskaber i rare, trygge, rummelige rammer og for dermed at afhjælpe ensomhed for sårbare mennesker.

Cafeen og andre samles i højere grad også i haven, som er blevet mere indbydende for fællesskaber og for personer, der søger ro eller bare at nyde dufte og lyde. Med en bevilling fra Nordeafondens Her gror vi pulje i 2024-2026 blev der i løbet af 2025 etableret en petanque-bane, flere højbede, der blev plantet til, ligesom der blev sat nye frugttræer, bærbuske, krydderurter og blomster, træværk blev malet, der kom nye bord-bænkesæt til og en trappe/siddepladser overfor scenen.

Ud over vores frivillige havemand har især Naturpatruljen arbejdet med dette og har selv tilføjet egne produkter som fuglehuse, udsmykning af træ, store og små insekthoteller o.a. Naturpatruljen består af en sundhedsfaglig vejleder fra Center for arbejdsmarked og andre medarbejdere i kommunen, der samler ca. 15 jobsøgende ad gangen i forløb af fire uger, hvor de kommer ud for at bruge sig selv til opgaver af denne type. Det er et udbytterigt samarbejde, der kom i stand i begyndelsen af året.

Et nyt projekt Næstved Sundhedskor med fokus på mentalt og fysisk sundhed blev muligt under Sangens Hus' projektledelse og med støtte fra Nordeafonden til korlederens honorar, til sangbøger og forplejning. Her synger mennesker sammen uden særlige forudsætninger og med glæde ved fællesskabet og den kognitive og fysisk træning, det også giver. Desuden har Frivilligcentret købt et elklaver i den anledning og til fælles brug i øvrigt.

Ad 3. Frivilligcentret gennemførte sine planer for kommunikation med informationsdeling af de mange aktiviteter, der findes på det frivillige, sociale område og udvikler hele tiden på bedst muligt at udbrede kendskabet hertil.

For at få flere åbne, sociale tilbud på næstved.socialkompas.dk har vi afholdt workshops og oplæg. Målet er fortsat at kunne give et samlet overblik til gavn for byens borgere og de, der arbejder med dem.

Frivilligcentret deltog med oplæg om brobygning herunder FriSes brobygningsmodel og Socialkompas.dk på kommunens sociale topmøde, har deltaget med boder på Senior Folkemødet i Næstved, på Foreningernes dag og KOKS i Glumsø sammen med Næstved Frivilligråd.

Et nyt tiltag i 2025 bestod i at invitere frivillige grupper og foreninger, virksomheder og offentlige institutioner til en Frivilligbørs for netværksdannelse efterfulgt af fællesspisning og politisk Speedtalk på årets Friivllig Fredag. På Børsen blev 65 aftaler blev indgået for fremtidigt samarbejde.

Ad 4. Centerlederen deltog i kommunens borgermøder om Det gode lokalmiljø, der var geografisk spredt, for at lære flere borgere udenfor bycentrum at kende og blive klogere på, hvad der rør sig her også på det frivillige område. Frivilligcentrets leder deltager i opfølgning på møderne i en gruppe med kommunalt ansatte.

I 2025 har Frivilligcentret holdt oplæg om frivillige tilbud og Socialkompasset.dk for børn- og ungerådgivere. Vi har indgået et nyt samarbejde med Helhedssporet/Center for arbejdsmarked og Ungeløftet, Næstved Kommune med ønske om sammen at etablere en ny indsats for mennesker uden arbejde eller uddannelse, der kan styrke personlige, sociale og faglige kompetencer ved at indgå i et frivilligt fællesskab. Ud fra det forventes en eller flere indsatser påbegyndt i 2026.

Ad 5. Frivilligcentrets personalegruppe gennemførte en APV med løbende opfølgning derpå. Bestyrelsesmedlemmer og ansatte deltog i et arbejdsmiljøprojekt under ledelse af frivilligcentrenes landsorganisation, FriSe og med Ingerfair. Processen fortsætter i 2026 med at sikre det gode arbejdsmiljø for ansatte såvel som frivillige i Frivilligcentret. Desuden er læring og redskaber fra en tidligere bestyrelsesuddannelse bragt i spil.

Yderligere evaluering findes i afrapporteringen på Frivilligcenter Næstveds Aktivitetsplan 2025-26.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2025 DKK	Ikke revideret budget	2024 DKK	
		2025 DKK		
2	Indtægter	1.464.685	1.425.294	1.412.814
3	Personaleomkostninger	-1.213.602	-1.086.602	-1.049.499
4	Lokaleomkostninger	-105.561	-77.500	-105.492
5	Administrationsomkostninger	-285.222	-274.470	-248.685
	Resultat af primær drift	-139.700	-13.278	9.138
6	Finansielle omkostninger	-7.845	-13.000	-11.269
	Finansielle poster i alt	-7.845	-13.000	-11.269
	Årets resultat	-147.545	-26.278	-2.131
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	-147.545	-26.278	-2.131
	I alt	-147.545	-26.278	-2.131

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Andre tilgodehavender	25.000	107.874
Periodeafgrænsningsposter	37.159	6.774
Tilgodehavender i alt	62.159	114.648
7 Likvide beholdninger	773.901	789.156
Omsætningsaktiver i alt	836.060	903.804
Aktiver i alt	836.060	903.804
PASSIVER		
Overført resultat	315.245	462.790
Egenkapital i alt	315.245	462.790
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.269	43.084
8 Anden gæld	402.046	397.930
Periodeafgrænsningsposter	62.500	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	520.815	441.014
Gældsforpligtelser i alt	520.815	441.014
Passiver i alt	836.060	903.804

1. Fordeling af resultatopgørelse

Beløb i DKK	Frivilligcenter	De sociale Foreningers Hus	Gældsråd-givning, Statspulje	Gældsråd-givning, NK-pulje	Øvrige puljer	I alt
Tilskud, Næstved Kommune	1.092.240	200.000	0	320.000	83.052	1.695.292
Tilskud, statspuljer	350.000	0	428.078	0	0	778.078
Tilskud, gaver og donationer	0	0	0	0	231.344	231.344
Overført tilskud, primo	0	-5.990	81	20.000	9.650	23.741
Overført tilskud, ultimo	0	-5.530	-19.823	0	-25.237	-50.590
Øvrige indtægter	22.445	0	0	0	0	22.445
Indtægter	1.464.685	188.480	408.336	340.000	298.809	2.700.310
Personaleomkostninger	-1.213.602	-165.597	-291.123	-233.185	-14.967	-1.918.474
Lokaleomkostninger	-105.561	-22.883	-18.000	-32.004	0	-178.448
Administrationsomkostninger	-285.222	0	-99.213	-74.811	-283.842	-743.088
Resultat før afskrivninger	-139.700	0	0	0	0	-139.700
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
Resultat før finansielle poster	-139.700	0	0	0	0	-139.700
Finansielle omkostninger	-7.845	0	0	0	0	-7.845
Årets resultat	-147.545	0	0	0	0	-147.545

	Ikke revideret budget		
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

2. Indtægter

Grundfinansiering, stat	350.000	350.000	350.000
Driftstilskud, Næstved Kommune	1.092.240	1.045.294	1.012.392
Kontingentindtægter og støtte	22.445	30.000	32.714
Indtægter i øvrigt	0	0	17.708
I alt	1.464.685	1.425.294	1.412.814

3. Personaleomkostninger

Lønninger og konsulenter	2.006.800	2.139.362	2.040.702
Løntilskud og lønrefusioner	-144.589	-120.000	-142.344
Kursusomkostninger	0	0	10.721
Personaleomkostninger i øvrigt	49.500	17.500	33.977
Heraf fordelt til projekter	-698.109	-950.260	-893.557
I alt	1.213.602	1.086.602	1.049.499

4. Lokaleomkostninger

Husleje	150.000	150.000	150.000
Kolonihave	5.565	6.500	5.496
Heraf fordelt til projekter	-50.004	-79.000	-50.004
I alt	105.561	77.500	105.492

	Ikke revideret budget		
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	18.420	5.000	5.280
Leasing, kopimaskine og IT-udstyr	27.778	22.560	28.773
Telefon, IT og IT-udstyr	81.222	63.500	51.455
Porto og gebyrer	15.318	0	2.421
Revisorhonorar	36.344	48.000	34.019
Regnskabsassistance	54.762	55.000	56.309
Forsikringer	52.308	47.020	36.680
Kontingenter	5.000	5.040	5.000
Annoncer og formidling	37.078	30.000	42.754
Repræsentation	315	4.800	2.246
Bestyrelses- og årsmøder	18.510	30.000	15.882
Øvrige omkostninger	12.625	24.750	17.586
Medlemsaktiviteter	13.014	30.000	0
Heraf fordelt på projekter	-87.472	-91.200	-49.720
I alt	285.222	274.470	248.685

6. Finansielle omkostninger

Renter, bank og kreditorer (inkl. gebyrer)	7.844	13.000	10.522
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	1	0	747
I alt	7.845	13.000	11.269

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

7. Likvide beholdninger

Spar Nord, kt. 4575193744	3.591	7.484
Spar Nord, Kt. 4575044455	770.310	781.672
I alt	773.901	789.156

8. Anden gæld

Moms og afgifter	25.562	60.771
Løn	197.994	173.318
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	121.000	133.000
Ej forbrugte tilskudsmidler	50.590	23.741
Øvrig gæld	6.900	7.100
I alt	402.046	397.930

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.